|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Новощербиновского сельского  поселения Щербиновского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

# Положение

# об оплате труда работников муниципального

# казенного учреждения по обслуживанию муниципальных учреждений

# Новощербиновского сельского поселения

# Щербиновского района

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения по обслуживанию муниципальных учреждений Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда и вводится в целях установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения по обслуживанию муниципальных учреждений Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Учреждение), а также усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления активности каждого работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=0B21C56A412A44AFF79BC1693B852011AC6B6A0904679F250DD09EBC1065CED8BA9D790F12CDf4O) Российской Федерации в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципального казенного учреждения (далее – работники учреждения) по обслуживанию муниципальных учреждений Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района, а так же упорядочения оплаты труда работников учреждения, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда.

Положение регулирует порядок оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района и основывается на окладах (должностных окладах), с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов);

наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения;

прочие выплаты.

1.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из средств бюджета Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района, направляемых на эти цели.

1.4. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Российской Федерации.

1.5. Заработная плата работника Учреждения предельными размерами не ограничивается.

**2. Порядок и условия оплаты труда.**

**Основные условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, прочие выплаты, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=0B21C56A412A44AFF79BC1693B852011AC6B6A0904679F250DD09EBC1065CED8BA9D790F12CDf4O) Российской Федерации.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются настоящим Положением и приведены ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  (профессии) | Размер месячного  должностного оклада  (рублей) |
| 1 | 2 |
| 1. Должности специалистов | |
| Директор | 10 913,00 |
| Заместитель директора | 9 196,00 |
| Инженер-электрик | 7 357,00 |
| Специалист-программист | 7 240,00 |
| Специалист | 7 240,00 |
| Профессии рабочих | |
| Водитель автомобиля | 8 524,00 |
| Тракторист | 8 461,00 |
| Подсобный рабочий | 7 112,00 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 7 112,00 |
| Уборщик служебных помещений | 5 723,00 |
| Озеленитель | 5 723,00 |

2.3. По решению учредителя может быть произведена индексация размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения. При индексации (увеличении) окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Штатное расписание утверждается приказом Учреждения по согласованию с учредителем - администрацией Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района и включает в себя все должности (профессии) работников Учреждения.

2.5. Установление и изменение системы оплаты труда работников Учреждения осуществляются с учетом:

1) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения, повышении качества оказываемых услуг;

2) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

3) повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4) выплат за выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) фонда оплаты труда, утвержденного на календарный год.

**3. Порядок и условия осуществления выплат**

**компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников Учреждения в процентном отношении либо в абсолютной величине.

3.2. Выплаты компенсационного характера могут быть установлены:

1) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

2) за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;

3) на работах с вредными условиями труда.

3.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, на определенный период времени, в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника либо в абсолютной величине.

3.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Учреждения производится в следующих размерах:

а) без предоставления дней отдыха:

двойной размер оклада (должностного оклада) с учетом всех доплат;

б) с предоставлением дней отдыха:

одинарный размер оклада (должностного оклада) с учетом всех доплат.

День отдыха оплате не подлежит.

3.5. На работах с вредными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, работникам устанавливается повышенный размер оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Повышенный размер оплаты труда не может быть ниже установленного трудовым законодательством и составляет 14 % оклада (должностного оклада) работника. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

**4. Порядок и условия осуществления выплат**

**стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников Учреждения в процентном отношении либо в абсолютной величине.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда в размере до 100 процентов;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере до 1 должностного оклада;

3) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

4) премию по итогам работы за период (месяц, квартал, год), премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда);

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска в размере 1 должностного оклада.

4.3. Работникам Учреждения с учетом сложности выполняемой работы, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам).

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент. Установить максимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  (профессии) | Размер  персонального  коэффициента |
| 1 | 2 |
| 1. Должности специалистов | |
| Инженер-электрик | 0,07 |
| Специалист-программист | 0,11 |
| Специалист | 0,2 |
| Профессии рабочих | |
| Водитель автомобиля | 0,4 |
| Тракторист | 0,2 |
| Подсобный рабочий | 0,2 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 0,175 |
| Уборщик служебных помещений | 0,95 |

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника.

4.4. Премия по итогам работы осуществляется за определенный период (месяц, квартал, год).

Премия по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При премировании учитываются: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда, выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ и мероприятий. Максимальный размер премии по итогам работы за период составляет не более 5 000 рублей за месяц.

4.5. Работники могут лишаться премии за следующие нарушения и недостатки в работе:

1) несвоевременное или некачественное выполнение указаний руководителя Учреждения, а также функциональных обязанностей, предусмотренных должностными (рабочими) инструкциями;

2) нарушения трудовой дисциплины (прогулы, появление на работе в состоянии опьянения и другие).

4.6. Полное или частичное лишение производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти нарушения (упущения).

4.7. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пособий по временной нетрудоспособности, отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск, выходных пособий.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников Учреждения.

**5. Прочие вопросы оплаты труда работников учреждения**

5.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работнику Учреждения принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника. Материальная помощь выплачивается в пределах 1 должностного оклада.

Материальная помощь может выплачиваться в пределах фонда оплаты труда Учреждения в следующих случаях:

1) в связи с регистрацией брака;

2) в связи с рождением ребенка;

3) на лечение;

4) в связи со смертью близких родственников;

5) в связи с тяжелым материальным положением работника.

5.2. В связи с юбилеем по решению руководителя Учреждения работникам может производиться выплата единовременного денежного поощрения.

**6. Условия оплаты труда руководителя учреждения**

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, прочих выплат в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Условия оплаты труда директора и его заместителя определяются трудовыми договорами с соблюдением требований статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами администрации Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

6.3. Условия оплаты труда директора определяются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы.

6.4. Из фонда оплаты труда руководителю Учреждения может быть оказана материальная помощь. Выплата материальной помощи руководителю Учреждения осуществляется на основании личного заявления и муниципального правового акта администрации Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

**7. Формирование фонда оплаты труда**

7.1. При формировании фонда оплаты труда учитываются средства, направляемые для выплаты заработной платы сотрудников и отчисления во внебюджетные фонды в размере 30,2 процента.

Работникам Учреждения предусматриваются средства в расчете на год в следующих размерах:

1) оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 12 окладов (должностных окладов);

3) ежемесячного денежного поощрения:

в размере 14 должностных окладов – для руководителя;

в размере 12 должностных окладов – всем работникам, за исключением руководителя, заместителя руководителя;

в размере 10,8 должностных окладов – для заместителя руководителя.

4) персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу):

в размере 11,28 должностных окладов – для уборщика служебных помещений;

в размере 4,8 должностных окладов – для водителя автомобиля;

в размере 2,4 должностных окладов – для специалиста, подсобного рабочего (мужчины), подсобного рабочего (женщины) и тракториста;

в размере 1,32 должностных оклада – для специалиста-программиста;

в размере 2,1 должностных окладов – для рабочего по комплексному обслуживанию зданий, подсобного рабочего ИТР;

в размере 0,84 должностных оклада – для инженера-электрика;

5) премий по итогам работы - в размере 1 оклада (должностного оклада) за исключением принятых по срочному трудовому договору на время отбывания исправительных работ;

6) доплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в размере 1,68 оклада (должностного оклада) по профессии подсобный рабочий (мужчина) и тракторист;

7) материальной помощи - в размере 1 оклада (должностного оклада), кроме принятых по срочному трудовому договору на время отбывания исправительных работ;

8) премий – премии по результатам работы(размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), за исключением принятых по срочному трудовому договору на время отбывания исправительных работ;

9) . единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска в размере 1 должностного оклада.

7.3. Руководитель Учреждения имеет право перераспределять средства годового фонда оплаты труда между:

выплатами, предусмотренными настоящим Положением, в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда;

утвержденным годовым фондом оплаты труда и взносами во внебюджетные фонды, в случае сложившейся экономии.

Глава Новощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района А.А. Мищенко