

СОГЛАШЕНИЕ № 4

о передаче администрацией Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год

станция Старощербиновская

«29» декабря 2021 года

Администрация Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Поселение) в лице главы Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района Мищенко Андрея Александровича, действующего на основании Устава Новощербиновского сельского поселения с одной стороны и Администрация муниципального образования Щербиновский район (далее – Администрация) в лице исполняющего полномочия главы муниципального образования Щербиновский район Чернова Михаила Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Щербиновский район и распоряжения администрации муниципального образования Щербиновский район от 8 декабря 2021 года № 225-ро «Об отпуске А.А. Беликова» с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 14 и 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 09 ноября 2021 № 2 «О передаче администрацией Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год» (с изм. от 24.12.2021 № 3), решением Совета муниципального образования Щербиновский район от 27 декабря 2021 года № 4 «О даче согласия на принятие администрацией муниципального образования Щербиновский район от администраций сельских поселений Щербиновского района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год» заключили настоящее Соглашение о передаче администрацией Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Поселение передает, а Администрация принимает полномочия, перечисленные в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

1.2. Поселение передает следующие полномочия внутреннего финансо-

вого контроля:

1.2.1. Согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за:

- соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому(финансовому) учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Новошербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – бюджет поселения), формирование доходов и осуществление расходов бюджета поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.2. В рамках осуществления контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется контроль за:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения предусмотренных вышеуказанным Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий

контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация Новоцербиновского сельского поселения Щербиновского района из бюджета поселения передает бюджету муниципального образования Щербиновский район (далее – районный бюджет) межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с настоящим Соглашением (далее – объем межбюджетных трансфертов) на 2022 год, определяется по формуле:

$$\text{ОМТ} = \text{ФО} / \text{ЧП} * \text{КМО} * \text{КОР} * \text{КОД},$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района,

ФО - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий в размере 569 865,00 рублей, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда одного работника субъекта финансового контроля (без индексации) с учетом начислений в социальные фонды (30,2%);

ЧП - численность поселений муниципального образования Щербиновский район, равная 8;

КМО - коэффициент материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 4% от ФО и равный 1,04;

КОР - коэффициент объема работ, определенный исходя из численности населения поселения, передающего полномочия, и установленный в размере 1,00;

КОД - коэффициент объема доходов в размере 0,9, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на период действия настоящего Соглашения, определенный в установленном выше порядке, составляет 67 000,00 (шестьдесят семь тысяч) рублей (расчет прилагается).

2.3. Для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных поручениями и предложениями главы Поселения, предоставляется дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

2.4. Годовой объем межбюджетных трансфертов, определенный настоящим Соглашением, перечисляется двумя этапами, в следующем порядке:

2.4.1. в срок до 1 апреля 2022 года (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов);

2.4.2. в срок до 1 октября 2022 года (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.5. Расходы бюджета Поселения на предоставление межбюджетных трансфертов планируются и исполняются в соответствии с лимитом бюджетных обязательств, утвержденных Решением о бюджете на соответствующий период.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет района по коду бюджетной классификации доходов 902.2.02.40.014.05.0000.150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля:

3.1.1. Администрация муниципального образования Щербиновского района (далее Администрация) при организации и осуществлении муниципального внутреннего финансового контроля руководствуется следующими принципами:

независимость;

профессиональная компетентность;

должная тщательность.

3.1.2. Должностные лица Администрации при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, при предъявлении служебного удостоверения с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Щербиновский район требований и условий, имеют право:

- находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;

- вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;

- знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, при необходимости получать заверенные копии;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- получать необходимые письменные объяснения от должностных, мате-

риально ответственных и иных лиц объекта контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, и после надлежащего их оформления приобщать к материалам проверки (ревизии) (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью организации), а также эти документы в электронной форме. В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акт (справку) проверки (ревизии) вносится соответствующая запись;

- требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;

- запрашивать в установленном порядке и получать от Поселения, муниципальных учреждений Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района информацию, материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции органа финансового контроля вопросам, а также реализации поставленных перед органом финансового контроля задач.

3.1.3. Администрация при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля обязана:

- перед началом проверки ознакомить под роспись руководителя объекта контроля с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии);

- выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проверки (ревизии);

- обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

- соблюдать установленный режим работы и условий функционирования объекта контроля;

- обеспечить охрану конфиденциальности сведений, ставших известными в ходе осуществления проверки (ревизии) сведений, связанных с деятельностью объекта контроля, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну или тайну связи.

Любой из членов группы (инспекции), направляемой Администрацией для проведения внутреннего муниципального финансового контроля обязан:

- сообщить руководителю группы (инспекции) о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (при наличии таковой);

- соблюдать этику поведения муниципальных служащих;

- соблюдать требования регламента при выполнении административных процедур или административных действий;

- обеспечить соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществляют мероприятия по контролю и надзору;

- докладывать начальнику субъекта финансового контроля (его заместителю) о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредоставления проверяемым лицом затребованных к проверке (ревизии) документов, по-

яснений и объяснений.

3.2 . Права и обязанности Поселения:

3.2.1. Поселение имеет право:

- знакомиться с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии) до ее начала под роспись;
- запрашивать и получать план проверок на 2022 год по всем муниципальным учреждениям Новошербиновского сельского поселения Щербиновского района;
- знакомиться с документами на право проведения контрольных мероприятий;
- знакомиться с актом проверки (ревизии);
- получать экземпляр акта проверки (ревизии);
- представлять разногласия по акту проверки (ревизии);
- обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностными лицами Администрации в досудебном порядке;
- оспаривать в суде общей юрисдикции решение, действие (бездействие) субъекта финансового контроля, его должностных лиц.

3.2.2. Поселение обязано:

- предоставлять документы, имеющие отношение к предмету проверки (ревизии), в том числе на электронных носителях (в электронном виде);
- выдавать заверенные копии документов;
- давать устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);
- обеспечивать необходимые условия должностным лицам Администрации при проведении контрольных мероприятий;
- информировать Администрацию о результатах рассмотрения представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений.

3.2.3. Требования и запросы Администрации, предъявляемые ею в рамках реализации предоставленных полномочий, являются обязательными для должностных лиц объекта финансового контроля.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты, предусмотренной настоящим Соглашением, Администрация вправе потребовать от Поселения уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается равным од-

ной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации действующей на день уплаты неустойки.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления одной из сторон другой стороне уведомления о расторжении Соглашения.

5.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения о прекращении его действия (направления уведомления), за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

5.5. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация
Новошербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353632, Краснодарский край,
Щербиновский район,
ст. Новошербиновская,
ул. Калинина, 83
тел. факс 8 (86151) 30255
ИНН 2358006981
КПП 23580100
ОКТМО 03659410

Администрация муниципального
образования Щербиновский район,
353620, Краснодарский край,
Щербиновский район,
ст. Старошербиновская,
ул. Советов, 68 тел. факс 8(86151) 78135
Наименование получателя:
УФК по Краснодарскому краю (Администрация муниципального
образования Щербиновский район)
Лицевой счет бюджета (04183023290)
ИНН 2358001380 КПП 235801001

К/с: 03231643036594101800
ЕКС: 40102810945370000010

Банк получателя:

Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

К/с: 03100643000000011800
ЕКС: 40102810945370000010

Банк получателя:

Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Глава
Новощербиновского сельского
поселения Щербиновского района


Мищенко
«29» декабря 2021 г.



Исполняющий полномочия главы
муниципального образования
Щербиновский район


М.Н. Чернов
«29» декабря 2021 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению

о передаче администрацией
Новощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
администрации муниципального
образования Щербиновский район
полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального
финансового контроля на 2022 год
№ 7 от 29.12. 2021 года

Расчет объема межбюджетных трансфертов,
передаваемых из бюджета Новощербиновского сельского
поселения Щербиновского района в бюджет муниципального
образования Щербиновский район на исполнение полномочий
по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля на 2022 год

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района в бюджет муниципального образования Щербиновский район на осуществление Администрацией муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год составляет 67 000,00 (шестьдесят семь тысяч) рублей и определяется по формуле:

$$\text{ОМТ} = \text{ФО} / \text{ЧП} * \text{КМО} * \text{КОР} * \text{КОД},$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района;

ФО - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда (без учета индексации заработной платы) одного работника субъекта финансового контроля и начисления в социальные фонды (30,2%);

ЧП - численность поселений муниципального образования Щербиновский район, равная 8;

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 4% от ФО и равный 1,04;

КОР - коэффициент объема работ в размере 1, который определяется исходя из численности населения поселения на 1 января 2021 года (5856 человек)

и устанавливается в следующих значениях:

а) для сельских поселений, численность населения которых не превышает 5 тысяч человек:

Численность населения, чел.	Значение коэффициента объема работ
менее 500	0,10
500 - 1000	0,15
1001 - 1500	0,20
1501 - 2000	0,25
2001 - 2500	0,30
более 2500	0,35

б) для сельских поселений, численность населения которых превышает 5 тысяч человек:

Численность населения, чел.	Значение коэффициента объема работ
5001 - 6000	1,00
6001 - 7000	1,05
7001 - 8000	1,10
8001 - 9000	1,15
9001 - 10000	1,20
10001 - 11000	1,25
11001 - 12000	1,30
12001 - 13000	1,35
более 13000	1,40

КД - коэффициент объема доходов в размере 0,9, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения за 2020 год (34,362 млн. рублей) и устанавливается в следующих значениях:

Годовой доход, млн. руб.	Значение коэффициента объема доходов
менее 10	0,75
от 10 - до 20	0,80
от 20 - до 30	0,85
от 30 - до 40	0,90
от 40 - до 50	0,95
более 50	1,00

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов не может быть менее 10 000,00 рублей и при расчете округляется до тысяч рублей:

ОМТ = 569 865,00 / 8 * 1,04 * 1 * 0,9 = 66 674,21 = 67 000 (рублей).

Администрация
НовоЩербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

Глава
НовоЩербиновского сельского
поселения Щербиновского района

 А.А. Мищенко

«29» декабря 2021 г.



Администрация муниципального
образования Щербиновский район

Исполняющий полномочия главы
муниципального образования
Щербиновский район

 М.Н. Чернов

«29» декабря 2021 г.



Прошито и скреплено
печатью
11 (одиннадцать) листов

